

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

GEMEENTE APELDOORN

PLAN BEHORENDE BIJ BESTEK: P1179

**“Raamovereenkomst Verhelpen verstoppingen in
leidingen t/m 500 mm, reinigen
infiltratievoorzieningen + calamiteiten diensten”**

INLEIDING

Algemeen

Het hierna omschreven werk valt onder het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet en daarmee onder de Arbeidsomstandighedenwet. In dit Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) worden de risico's met betrekking tot de uitvoering, voor zover deze thans kunnen worden overzien, bepaald; de daarbij behorende maatregelen worden tevens aangegeven.

Werk volgens bestek: P1179

Raamovereenkomst Verhelpen verstoppingen in leidingen t/m 500 mm, reinigen infiltratievoorzieningen + calamiteiten diensten

In het onderhavige plan komen achtereenvolgens aan de orde:

- relevante wetgeving;
- projectgegevens;
- bij de totstandkoming betrokken bedrijven;
- risico-inventarisatie en -evaluatie;
- organisatie op de bouwplaats;

Dit V&G-plan vormt de eerste versie van het, conform afdeling 5 hoofdstuk 2 van het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet, vereiste Veiligheids- en Gezondheidsplan.

PROJECTGEGEVENS

Dit V&G-plan is van toepassing op alle werken ten behoeve van de realisatie van het project. De werkzaamheden zijn beschreven in het projectbestek inclusief de nota van inlichtingen.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit 2 delen:

- A) Planbare/terugkerende onderhoudswerkzaamheden (deel 2.2 hoofdstuk 2);
- B) Storings-/calamiteit onderhoudswerkzaamheden (deel 2.2 hoofdstuk 3).

A) De planbare/terugkerende onderhoudswerkzaamheden in dit contract bestaan uit hoofdzaak uit:

- Het reinigen van filtersystemen (filterputten) tbv DSI's /FHVl:
HWZI en van de filterput reinigen door bovenste laag grind te vervangen 5 á 10 cm; (Wavin) filterput, 315 infiltratie in een infiltratieput (buis in buis), zie bij dit bestek gevoegde detail, 2 a 4 x per jaar schoonspuiten en 1 x per jaar uitruilen van IT buis met doek zodat grondige reiniging doek plaats kan vinden In samenwerking met medewerkers gemeente Apeldoorn. Het reinigen van de filterbron (20 á 30 meter diep) valt buiten de scope van dit contract.
- Het incidenteel reinigen van lijngoten:
Zowel brede als verholten sleufgoten, doorspuiten, uitzuigen slib en afvoeren; Roosters van vuil ontdoen.
- Het reinigen van zinkputten:
Grote zinkputten 1,70 á 2 meter in doorsnede;
- Het reinigen van infiltratiekolken 200 a 250 mm (3 tot 5 meter diep);
- Slib afzuigen, wanden schoonspuiten van zandputten + infiltratie kolken;
- Incidentele inspecties van knelpunten;
- Naast bijzondere kolken zal incidenteel ook gevraagd worden om "gewone" kolken te reinigen op aanwijzing van directievoerder;
- Doorspuiten van huis/kolkaansluiting bij verstoppingen + hoofdleidingen tot 500 mm;
- Opstellen rapportages over reiniging en inspecties;
- Reinigen + doorspuiten leidingen 160-500 mm met verstoppingen.

B) De Storings-/calamiteit onderhoudswerkzaamheden in dit contract bestaan uit hoofdzaak uit:

- Controle na rioolverstopping d.m.v. een camera;
- Oplossen verstoppingen verzamel en hoofdriool door doorspuiten t/m diameter 500 mm;
- Doorspuiten van huis- en kolkaansluitingen;
- Leegzuigen pompputten en gemalen bij pompstoringen of onderhoud;

Werkzaamheden in dit bestek overlappen gedeeltelijk met andere raamcontracten. Uitvoeringduur en fasering volgens bovengenoemd bestek (1.05 Tijdsbepaling).

BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN BEDRIJVEN

a.1. Opdrachtgever
Naam: Gemeente Apeldoorn, Afdeling Ruimtelijk Ontwerp en Realisatie
Adres: postbus 9033
Postcode/plaats: 7300 ES Apeldoorn
Contactpersoon: Dhr. C. Lagendijk
Telefoon: 06 53 92 48 93
E-Mail: c.lagendijk@apeldoorn.nl

a.2. Ontwerp-/ Ingenieursbureau
Naam: Aveco de Bondt
Adres: Burgermeester van der Borchstraat 2
Postcode/plaats: 7451 CH Holten
Contactpersoon: Raoul Schutte

a.3. Aannemer
Naam: na gunning bekend
Adres:
Postcode/plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:
Telefax:

a.4. Toezicht en directie/bouwmanagement
Naam: Gemeente Apeldoorn, Afdeling Ruimtelijk Ontwerp en Realisatie
Adres: postbus 9033
Postcode/plaats: 7300 ES Apeldoorn
Contactpersoon: Dhr. C. Petersen
Telefoon: 06 6 53 29 22 96
E-mail: c.petersen@apeldoorn.nl

a.5. Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Naam: Arbeidsinspectie Regio Oost
Adres: Janspoort 2 - postbus 9018
Postcode/plaats: 6800 DX Arnhem
Contactpersoon:
Telefoon: 026-3557111

Voor de coördinatie op gebied van veiligheid en gezondheid, zoals bedoeld in artikel 2.28 Arbeidsomstandighedenbesluit, is voor de ontwerpfase door de opdrachtgever aangesteld:

Naam: Gemeente Apeldoorn, Afdeling Ruimtelijk Ontwerp en Realisatie
Adres: postbus 9033
Postcode/plaats: 7300 ES Apeldoorn
Contactpersoon: Dhr. P. Burgers
Telefoon: 06 46 00 08 18

RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE

Algemeen

Dit V&G-plan dient ervoor dat de veiligheid en gezondheid van de werknemers op de bouwplaats worden gewaarborgd. Een goede bouwplaatsinrichting met algemeen geldende regels is daarvoor een vereiste.

De inrichting en afzetting van de bouwplaats is van belang om risico's met betrekking tot de algemene veiligheid te vermijden.

Algemene voorzieningen

Bij algemene voorzieningen moet worden gedacht aan risico's die voortvloeien uit:

- de algemene hygiëne;
- hulp bij ongevallen;
- algemene veiligheid.

Omgevingsrisico's

In de navolgende tabel wordt een niet uitputtend overzicht gegeven van de risico's uit de omgeving van het werkterrein en de beheerssuggesties. Door de aannemer dient aangetoond te worden dat de in de ontwerpfase geïnterpreteerde V&G-risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

	Arbo-risico	Risico oorzaak	Beheerssuggesties	
Verkeerswegen	Aanrijdingsgevaar	Onoplettendheid	Afsluiten verkeersweg Markering/afzetting werkterrein Conform CROW – publicatie 96 B	1
Omstanders	Overrijding omstanders door materieel Lichamelijk letsel	Onbevoegd betreden werkterrein	Afzetten werkterrein, aanduidingsborden gevaar	2
Belendingen	Lichamelijk letsel	Beperkte werkruimte	Voorlichting en hulpmaterieel	3

Ontwerprisico's

In de navolgende tabel wordt een overzicht gegeven van de restrisico's die voortkomen uit het ontwerp en de beheerssuggesties.

Door de aannemer dient aangetoond te worden dat de in de ontwerpfase geïnterpreteerde V&G-risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

Bouwfase	Activiteit/bestekspost	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Maatregelen
Transport op en nabij de bouwplaats	Algemeen	- Aanrijdinggevaar/ overreden worden door transportmiddelen - Slipgevaar	- slecht uitzicht - onoplettendheid - vervuiling rijbaan	- verlichting - bebording - schoonmaken rijbaan
Algemeen	Diversen	- Lichamelijk letsel	- Verkeer	- Markering/afzetting werkterrein - Reflecterende kleding - Voorlichting en onderricht

ORGANISATIE OP DE BOUWPLAATS

Samenwerking tussen werkgevers

Dit hoofdstuk omvat het geheel van maatregelen en procedures die ervoor zorgen dat de arbeidsomstandigheden van de op het project werkzame personen zo optimaal mogelijk zijn. Omdat hierbij meerdere werkgevers betrokken zijn, is het noodzakelijk dat zij op het gebied van arbeidsomstandigheden onderling doelmatig samenwerken. Om dit te realiseren wordt er (conform artikel 12 van het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet) door de aannemer, bij de start van de uitvoeringsfase en in overleg met de directie, een V&G-coördinator aangesteld.

De coördinatietaken en verantwoordelijkheden omvatten de totale uitvoeringsduur van het bouwwerk en alle bouwactiviteiten.

Iedere werkgever zal dit V&G-plan aanvullen ten aanzien van zijn eigen specifieke werkzaamheden en specifieke risico's die daarmee samenhangen.

Iedere werkgever blijft geheel onverkort verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn eigen werknemers, doch dient ook de arbeidsomstandigheden van zijn medeaannemers te respecteren. Hij dient voor aanvang van de werkzaamheden in overleg te treden met de aannemers die ook op een onderdeel werkzaamheden uitvoeren.

Uitgangspunten om de coördinatie op het werk goed te laten verlopen zijn:

- afspraken correct met elkaar na te leven;
- een ieder blijft verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn eigen werknemers;
- onveilige situaties melden bij de coördinator;
- ook de directie signaleert onveilige situaties;
- de coördinator rapporteert op de bouwbespreking.
- voordat activiteiten aanvangen moet een analyse van de veiligheids- en gezondheidsrisico's plaatsvinden; de noodzakelijke maatregelen en voorzieningen moeten zijn getroffen.

Overleg

Werkoverleggen

"Arbeidsomstandigheden" zal een vast agendapunt zijn op de werkoverleggen. Hieraan nemen onder meer deel:

- de opdrachtgever;
- de directievoering;
- de eerstverantwoordelijke van de hoofdaannemer;
- door de directie uit te nodigen derden.

De werkbesprekingen vinden plaats om de vier weken; de verslaglegging gebeurt door de directie en de verslagen worden verstrekt aan de belanghebbenden.

Incidenten / conflictenmelding

Het melden van incidenten, conflicten en ongevallen geschiedt schriftelijk bij de V&G - coördinator.

Hiervoor moet in de uitvoerderskeet van de aannemer een meldpunt worden ingericht. De meldingen vinden in principe plaats bij de V&G - coördinator; bij zijn afwezigheid wordt het meldpunt bemand door de heer/mevrouw (nader in te vullen, na gunning).

Op de meldingen wordt door de V&G - coördinator actie ondernomen en deze meldingen worden in de eerstvolgende bouwvergadering besproken.

Werkzaamheden buiten normale werktijden van 07.00 uur tot 17.00 uur melden bij de coördinator (deze melding staat los van melding bij de directie).

Voorlichting

Van iedere werkgever op de bouw wordt verwacht dat zijn werknemers in voldoende mate zijn voorgelicht betreffende de werkzaamheden die hij of zij moet verrichten.

De voorlichting moet erop gericht zijn dat de werknemers hun taken naar behoren kunnen uitvoeren en dat de veiligheid en gezondheid van een ieder gewaarborgd is.

Ondanks dat de arbeidsomstandigheden wet in zijn geheel van toepassing is, wordt hier de nadruk gelegd op de paragrafen 6, 7 en 30 van deze wet. (respectievelijk voorlichting en onderricht, voorlichting en onderricht aan jeugdige werknemers en samenwerking van werkgevers).